

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Херсонський державний університет
Кафедра менеджменту і адміністрування

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ МЕНЕДЖЕРА: ОСНОВИ УПРАВЛІНСЬКОГО
КОНСУЛЬТУВАННЯ

АВТОРСЬКА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
підготовки бакалаврів

спеціальності 073 Менеджмент

(Шифр за ОПП 1.2.6)

Херсон
2019 рік

Програма розроблена

Казаковою Тетяною Сергіївною, доцентом кафедри менеджменту і адміністрування

Рецензенти:

1. Шашкова Ніні Ігорівна, д.е.н., професор, завідувач кафедри менеджменту і адміністрування

2. Соловйов Ігор Олександрович, професор кафедри фінансів і кредиту Міжнародного класичного університету імені Пилипа Орлика, доктор економічних наук, професор.

Затверджена

Вченою радою ХДУ

Протокол №__від_____р.

Погоджено

НМР ХДУ

Протокол №__від_____р.

Схвалено НМР факультету _____

Протокол №__від «_____» _____ 20__р.

Голова НМР факультету _____

(_____).

(підпис, ПІБ)

Розглянута на засіданні кафедри _____

Протокол №__від «_____» _____ 20__р.

Завідувач кафедри _____ (_____).

(підпис, ПІБ)

ВСТУП

Програма вивчення навчальної дисципліни «Організація праці менеджера: Основи управлінського консультування» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів з Менеджменту.

Предметом є система знань, пов'язаних із принципами організації консультаційних послуг, технологією управлінського консультування.

Міждисциплінарні зв'язки: Дисципліна «Організація праці менеджера: Основи управлінського консультування» викладається в контексті вивчення дисциплін «Менеджмент і адміністрування», «Маркетинговий менеджмент», «Менеджмент організацій», «Логістичний менеджмент», «Організація і планування бізнесу».

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

1. Теоретичні основи управлінського консультування.
2. Організація консультант-клієнтського співробітництва

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

2.1. **Мета** викладання дисципліни «Організація праці менеджера: Основи управлінського консультування» - вивчення студентами основних принципів і положень консультування з управління та організаційного розвитку, оволодіння методами діагностики проблем організації і способами залучення людей до процесів змін.

2.2 Основним **завданням** вивчення дисципліни «Організація праці менеджера: Основи управлінського консультування» є *теоретична та практична підготовка студентів з питань:*

- сприяння розумінню сутності та змісту консалтингової діяльності та її необхідності для сфери менеджменту організацій; місця і ролі курсу в системі менеджменту та формуванні якостей управлінського консультанта;
- формування знань щодо умов і чинників успішного управлінського консультування, усвідомлення підходів і методів надання консалтингових управлінських послуг;
- розвиток здібностей і набуття навичок підготовки і проведення консалтингової управлінської діяльності.

2.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

Очікувані результати навчання:

- знати про ефективний консалт-менеджмент з метою повного використання можливостей управлінської праці та організаційного потенціалу
- знати основні поняття управлінського консультування; методологічні основи управлінського консалтингу;
- знати еволюцію консалтингу як підприємницької діяльності;
- знати методи управлінського консультування; організаційні та психологічні аспекти управлінської консалтингової діяльності;
- знати основи планування та вдосконалення консультаційної роботи в організації.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 90 годин, 3 кредити ЄКТС.

2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1 Теоретичні основи управлінського консультування.

ТЕМА 1. Консультаційна діяльність, види і особливості консультаційних послуг

Поняття консультування. Управлінські консультанти: “універсали” та “фахівці”. Типологія консультаційної діяльності за критерієм орієнтованості. Взаємодія основних учасників управлінського консультування. Зовнішні та внутрішні консультанти.

Методичні вказівки. На особливу увагу при вивченні даної теми потребує питання негативних і позитивних чинників роботи управлінських консультантів. Студенти повинні знати сутність і зміст основних складових концепції консалтингу як інноваційного та особливого виду підприємництва.

Основна література до змістового модуля: 1,2,4

Додаткова література до змістового модуля: 1

ТЕМА 2. Управлінське консультування. Каунселінг та коучинг

Управлінське консультування як різновид експертної допомоги в сфері менеджменту. Форми організації праці консультанта з управління. Каунселінг як особлива сфера неметодичних порад консультанта з управління. Коучинг як індивідуальна робота консультанта з керівником або іншим співробітником.

Методичні вказівки. Вивчаючи цю тему, студенти повинні з'ясувати цінності управлінської консультативної діяльності; розуміти пріоритети в роботі консультантів з управління.

Основна література до змістового модуля: 1,2,

Додаткова література до змістового модуля: 1

ТЕМА 3. Консультування як процес

Передпроектна, проектна і післяпроектна стадії консалтингового процесу. Фази процесу управлінського консультування: клієнт, з'ясування, створення, зміни, підтвердження, продовження, завершення.

Методичні вказівки. На окрему увагу при детальному розгляді процесу надання консультативних послуг у сфері менеджменту заслуговують особливості виявлення так званих організаційних патологій.

Основна література до змістового модуля: 1,2

Додаткова література до змістового модуля: 1,3

ТЕМА 4. Консультування командоутворення. Консультант-клієнтські стосунки

Різниця між командою та управлінською командою. Ознаки управлінських команд. Внутрішньокорпоративні ролі: постановник, фахівець, проблематизатор, контролер, фіналіст, координатор. Сутність завдань медіатора при вирішенні конфліктних ситуацій в організаціях. Варіанти побудови відносин між консультантом і клієнтом. Критерії вибору консультативної фірми (консультанта). Різниця між поганим і гарним консультантами в процесі комунікації при наданні пропозицій.

Методичні вказівки. Увагу слід приділити аспектам командоутворення як тривалого і витратного процесів. Студенти повинні вміти визначати особливості формування складу управлінської команди. Поряд із консультуванням командоутворення слід звернути увагу на важливість процесу консультування конфлікт-менеджменту, а також на міжособове сприйняття консультанта і клієнта.

Основна література до змістового модуля: 1,2,4

Додаткова література до змістового модуля:1

Модуль 2. Організація консультант-клієнтського співробітництва

ТЕМА 5. Консультування командоутворення. Консультант-клієнтські стосунки

Різниця між командою та управлінською командою. Ознаки управлінських команд. Внутрішньокорпоративні ролі: постановник, фахівець, проблематизатор, контролер, фіналіст, координатор. Сутність завдань медіатора при вирішенні конфліктних ситуацій в організаціях. Варіанти побудови відносин між консультантом і клієнтом. Критерії вибору консультативної фірми (консультанта). Різниця між поганим і гарним консультантами в процесі комунікації при наданні пропозицій.

Методичні вказівки. Увагу слід приділити аспектам командоутворення як тривалого і витратного процесів. Студенти повинні вміти визначати особливості формування складу управлінської команди. Поряд із консультуванням командоутворення слід звернути увагу на важливість процесу консультування конфлікт-менеджменту, а також на міжособове сприйняття консультанта і клієнта.

Основна література до змістового модуля: 2,4

Додаткова література до змістового модуля: 1,3

ТЕМА 6. Формування ринку консультаційних послуг

Консалтинг загального менеджменту, консалтинг адміністрування, консалтинг фінансового менеджменту, HR-консалтинг, консалтинг маркетингу, виробничий консалтинг, IT-консалтинг, спеціалізований консалтинг.

Основна література до змістового модуля: 2,4

Додаткова література до змістового модуля: 1,2

ТЕМА 7. Впровадження змін в організацію клієнта. Завершення консультування.

Програма підготовки до впровадження змін, модель успішного інноваційного процесу, опір змінам, термін та момент завершення консультування, зміст та структура підсумкового звіту, оцінка ефективності та результативності консультування.

Основна література до змістового модуля: 1 -4

Додаткова література до змістового модуля: 1,3

3. Рекомендована література

Основна література

1. Князь С. В. Основи управлінського консультування: навчальний посібник / С. В. Князь, Н. Г. Георгіаді, О. В. Князь. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2006. – 156 с.
2. Менеджмент для магістрів: підручник: у 2 т. / за ред. О.Ф. Балацького, О.М. Теліженка. – Суми: ВТД “Університетська книга”, 2011.
3. Хміль Ф. І. Основи управлінського консультування: навчальний посібник / Ф. І. Хміль. – К. : Академвидав, 2008. – 240 с.
4. Чернов Ю. В. Управленческое консультирование: учебное пособие / Ю. В. Чернов. – К. : Кондор, 2009 – 272 с.

Додаткова література

1. Коростельов В. А. Управлінське консультування: навч. посібник / В. А. Коростельов. – К. : МАУП, 2003. – 104 с.
2. Коуп М. 7 основ консалтинга / М. Коуп. – [пер. с англ.]. – СПб. : Питер, 2007. – 336 с.
3. Трофімова О. Огляд українського ринку менеджмент-консалтингу [Електронний ресурс] / О. Трофімова. – К. : Ukraine SME Support in Priority Regions, 2006. – 34 с.

4. Форма підсумкового контролю успішності навчання: екзамен, залік

Якість вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні системи управління бізнес-процесами» оцінюється за модульно-рейтинговою системою, що складається з 2 модулів. Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100-бальною шкалою. Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів при складанні екзамену та заліку відображені відповідно в табл. 1 та 2.

Таблиця 1

Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів при складанні екзамену

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Складено
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	Не складено з можливістю повторного складання
0-34	F	Не складено з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Таблиця 2

Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів при складанні заліку

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	Не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

5. Засоби діагностики успішності навчання: тестування, усне та письмове опитування, співбесіда, виконання практичних завдань.

Для здійснення поточного контролю використовується:

- метод усної перевірки знань: індивідуальне, фронтальне та ущільнене (комбіноване) усне опитування на практичних заняттях;

- метод письмового контролю: письмовий експрес-контроль, вирішення практичних завдань;

- метод графічного контролю: перевірка виконання самостійної роботи (складання схем, органіграм);

- метод тестового контролю: перевірка знань та умінь студентів, здобутих під час роботи на аудиторних заняттях та у процесі самостійної роботи;

- метод самоконтролю, який полягає в усвідомленому регулюванні студентом своєї діяльності задля забезпечення таких її результатів, які б відповідали поставленим цілям, вимогам, нормам, правилам, зразкам.

Для здійснення модульного контролю використовується:

- метод письмового контролю: виконання модульних контрольних робіт у формі «теоретичні питання, практичні завдання»;

- метод тестового контролю: перевірка знань та умінь студентів за допомогою тестів.

Для здійснення підсумкового контролю використовується:

- метод письмового контролю: письмовий екзамен/залік;

- метод тестового контролю: перевірка знань та умінь студентів за допомогою тестів, як частини встановленого завдання.